

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ СОШ села Красный Ключ
Музафарова Е.В.
_____ 2026г.
от «14» 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ села Красный Ключ
Максютова Э.Р.
_____ 2026г.
Приказ № 30 от "14" 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении месячника охраны труда в МАОУ СОШ села Красный Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 04 июля 2006 года № 189 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), Положением об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Башкортостан, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2013 года № 369, постановлением администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан № 253 от 01 апреля 2026 года и устанавливает порядок проведения месячника охраны труда в МАОУ СОШ села Красный Ключ с 1 по 30 апреля 2026 года.

2. Цель и задачи месячника охраны труда

2.1. Цель месячника охраны труда — совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда в школе.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в школе.;
- профилактика несчастных случаев среди учащихся и работников;
- снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий охраны труда.

3. Порядок проведения месячника охраны труда

3.1 Месячник охраны труда проводится в МАОУ СОШ села Красный Ключ с 1 по 30 апреля 2026 года.

Администрация школы и комиссия по охране труда школы МАОУ СОШ с. Красный Ключ:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по образовательной организации;

- информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышения культуры производства.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда возлагается:

- на работодателей совместно с профсоюзным органом, комиссии по охране труда и ответственного за ОТ.

3.3. Для проведения месячника охраны труда издаются:

- приказ о проведении месячника охраны труда, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника охраны труда и план мероприятий.

3.4. В соответствии с утвержденным планом комиссия проводит целевые проверки по вопросам:

- обучения и проверки знаний по охране труда;
- соблюдения работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;

- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

- состояния технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

- технологического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;

- выполнения условий коллективного договора (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля;

- пересмотра (обновления) инструкций по охране труда.

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охране труда на их рабочих местах;

- медицинские осмотры работников;

- обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

- перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

- телефоны горячей линии по охране труда;

- разъяснительную работу пропаганду вопросы охраны труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3.5. Итоги проведения месячника по охране труда подводятся директором школы и комиссией по ОТ.

Результаты проведения месячника охраны труда оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Отчет о проведенном месячнике охраны труда в организации направляется в МВКС по охране труда в срок до 05 мая 2026 года на электронный адрес: trud32@bashkortostan.ru.